



<p>Учено мнение: выборного органа первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от «04» ноября 2022г. № 4)</p> <p>Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации  (подпись) Гафиатулина Н.В</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МОУ СШ №140</p> <p> (подпись) М.С.Брусенская «04» ноября 2022 г.</p> <p>Введены в действие приказом по МОУ СШ №140 от 04.11.2022 № 01-10/339</p>
---	--

01-13

**Изменения
в ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 140 Советского
района Волгограда»**

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

С целью приведения Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №103 Советского района Волгограда», утвержденных приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» от 12.10.2020 №01-10/269, в соответствии с требованиями действующего законодательства внести в Правила следующие изменения и дополнения:

1. **Раздел 1 «Общие положения»** дополнить **пунктом 1.4** следующим содержанием:
«Общеобразовательная организация – организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования».
2. **Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников»** изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор (эффективный контракт) заключается впервые;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (далее справка уголовного характера);
 - справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных

веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в общеобразовательной организации (с внесенными в нее результатами предварительного осмотра).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности:

- Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.8 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» далее Приказ №342н);
 - Деятельность по присмотру и уходу за детьми (п.9 Приказа №342н);
- проходят обязательное психиатрическое освидетельствование (ст. 220 ТК РФ).»

3. Раздела 4 «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.4. следующим содержанием: «Инвалидам, занятым в Организации создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (в ред. Федерального [закона](#) от 01.12.2014 № 419-ФЗ).

Не допускается установление в коллективном или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Для инвалидов III группы при оговоренной в медицинском заключении продолжительности рабочего времени устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя в пределах, установленных в медицинском заключении (ст.ст.11, 23 Федерального закона №181-ФЗ, ст.94, 224 Трудового кодекса Российской Федерации).

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (в ред. Федерального [закона](#) от 09.06.2001 N 74-ФЗ).

Работнику-инвалиду по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году.»